

MANUALE UTENTE

*Guida Operatori per la compilazione delle
richieste di portabilità*

VOUCHER IMPRESE

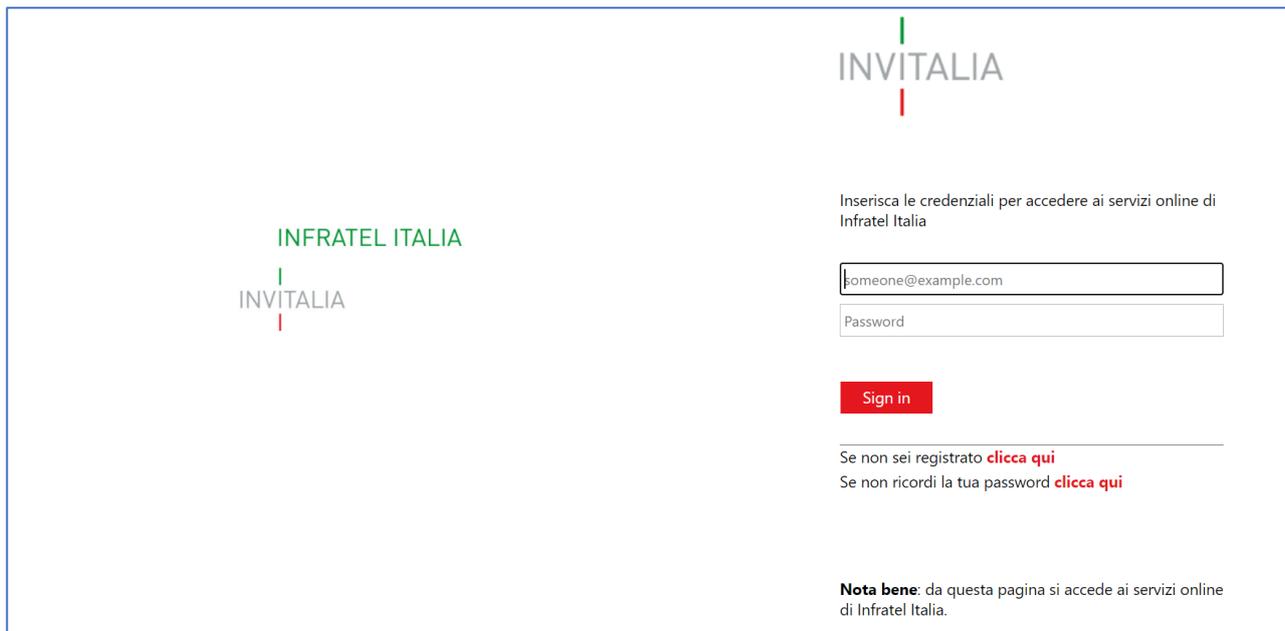
v.1.0

Sommario

1.	Accesso alla piattaforma	3
2.	Home	4
3.	Richieste Voucher	5
3.1	Richieste Consenso Portabilità	7
3.2	Prenotazioni Voucher Portabilità	12
3.3	Attivazioni Voucher per Portabilità	15
3.4	Disdette prenotazioni Portabilità	17
3.5	Cessazione Voucher Portabilità	19
3.6	Visualizza Richieste Voucher Portabilità	19

1. Accesso alla piattaforma

L'Operatore Recipient accede all'area riservata per la richiesta di Voucher di Banda Ultra Larga tramite Log In sul sito <https://voucherbul-azurewebsites.net> (Figura 1), inserendo Username e Password assegnate in fase di registrazione.



INFRATEL ITALIA
INVITALIA

INFRATEL ITALIA
INVITALIA

INVITALIA

Inserisca le credenziali per accedere ai servizi online di Infratel Italia

someone@example.com

Password

Sign in

Se non sei registrato [clicca qui](#)

Se non ricordi la tua password [clicca qui](#)

Nota bene: da questa pagina si accede ai servizi online di Infratel Italia.

Figura 1 - Schermata di Log In

Dopo aver inserito le credenziali di accesso ricevute via e-mail, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio del sito riservato dove, dopo aver modificato la password ricevuta via e-mail (solo al primo login), verrà indirizzato verso la schermata del sito di richiesta Voucher BUL.

2. Home

Tutti gli utenti abilitati all'utilizzo della piattaforma **Voucher BUL** verranno indirizzati nella Home Page dove, oltre alle funzionalità preesistenti sono presenti le nuove funzionalità relative alle richieste di PORTABILITA', che saranno accessibili dai menù relativi alla gestione della **PORTABILITA'** (Figura 2):

1. Richiesta Consenso Portabilità (Imprese) (**nuova sezione**)
2. Prenotazioni Voucher Portabilità (**nuova sezione**)

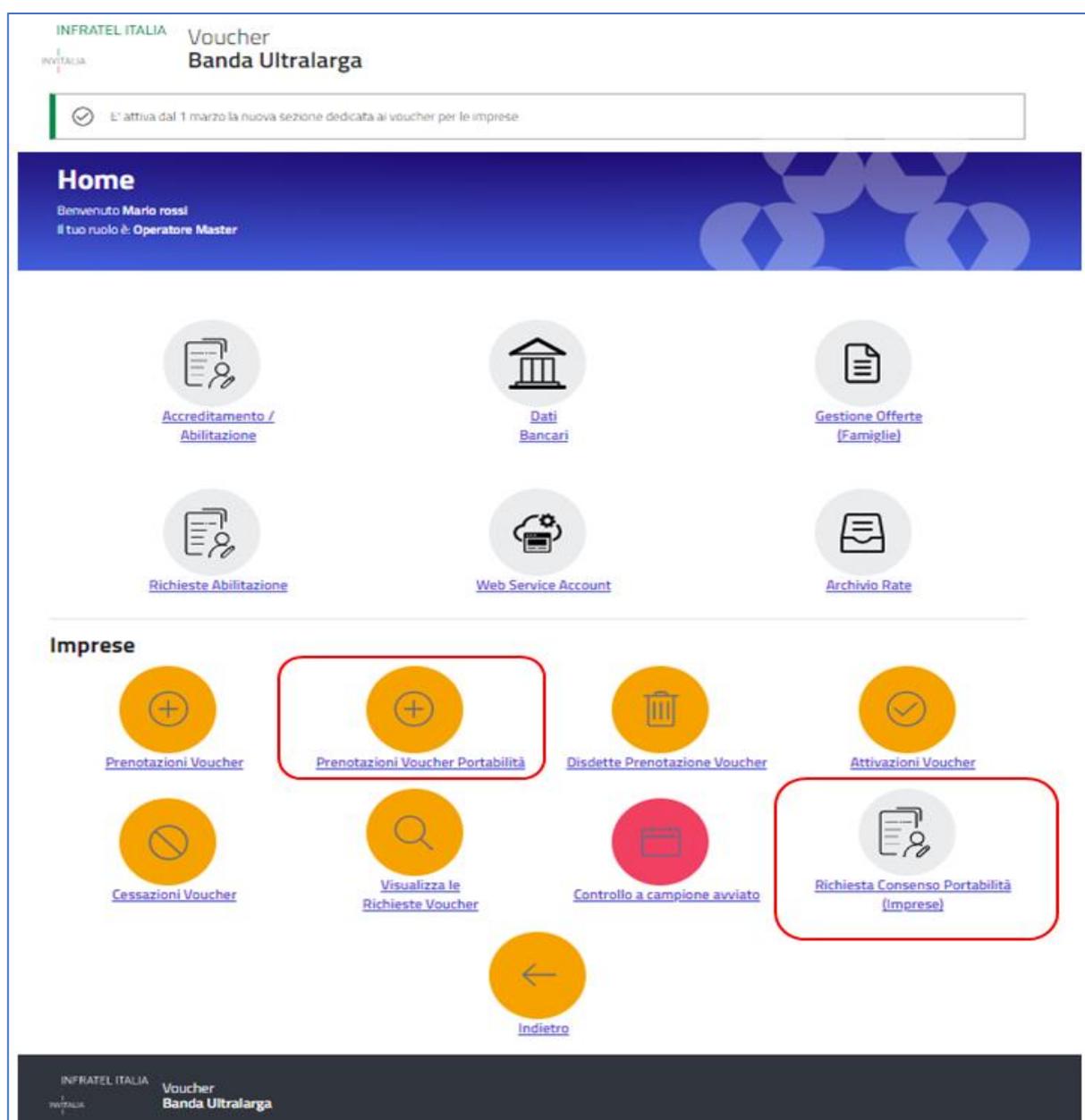


Figura 2 – Home Page

3. Richieste Voucher

Gli utenti abilitati potranno effettuare le seguenti operazioni, relative alla PORTABILITA', mediante gli appositi box (**Figura 3**):

1. Richiesta Consenso Portabilità (Imprese) (**nuova sezione**)
2. Prenotazioni Voucher Portabilità (**nuova sezione**)
3. Disdette Prenotazioni Voucher (**sezione integrata** per la gestione della PORTABILITA', stessa sezione sia per voucher standard che per portabilità)
4. Attivazioni Voucher (**sezione integrata** per la gestione della PORTABILITA', stessa sezione sia per voucher standard che per portabilità)
5. Visualizza le Richieste Voucher (**sezione integrata** per la gestione della PORTABILITA', stessa sezione sia per voucher standard che per portabilità)

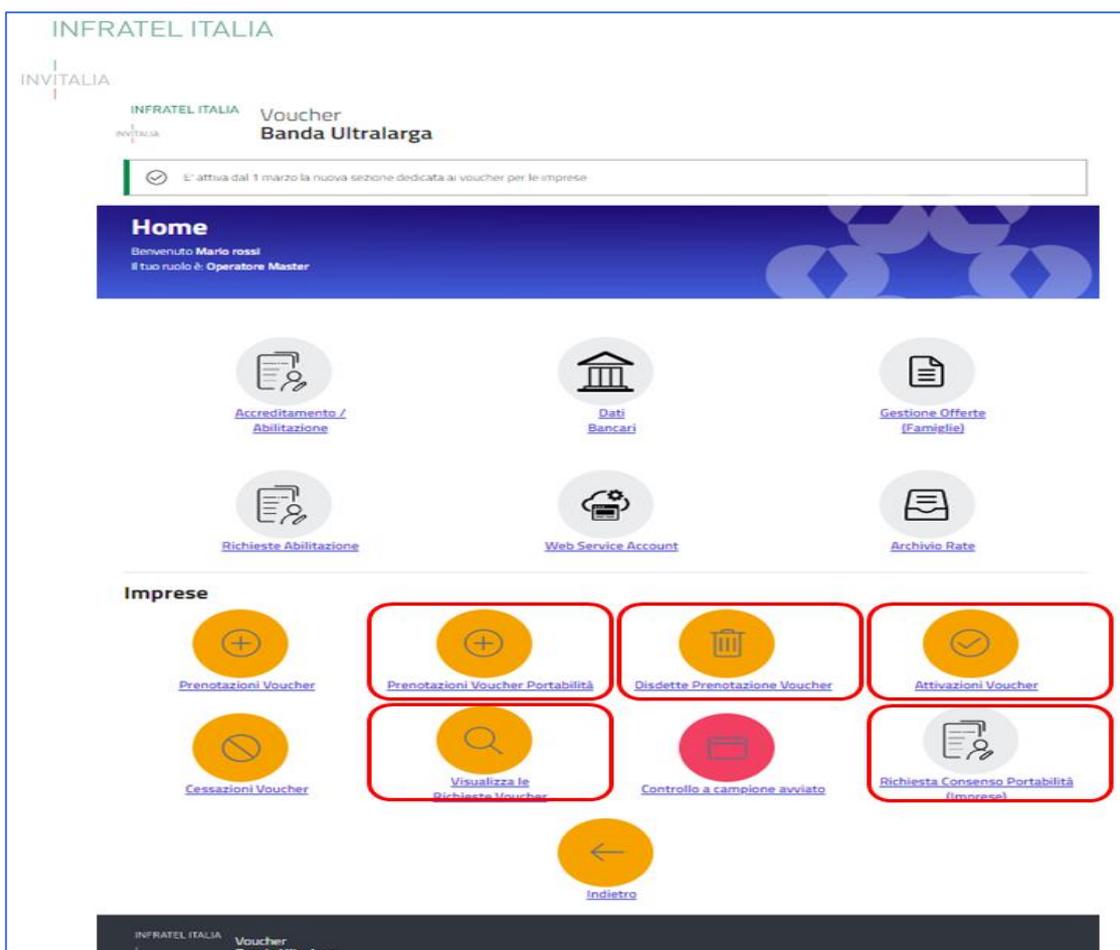


Figura 3 - Home Page imprese

Le singole azioni sono collegate tra loro come indicato nel seguente flusso (Figura 4).

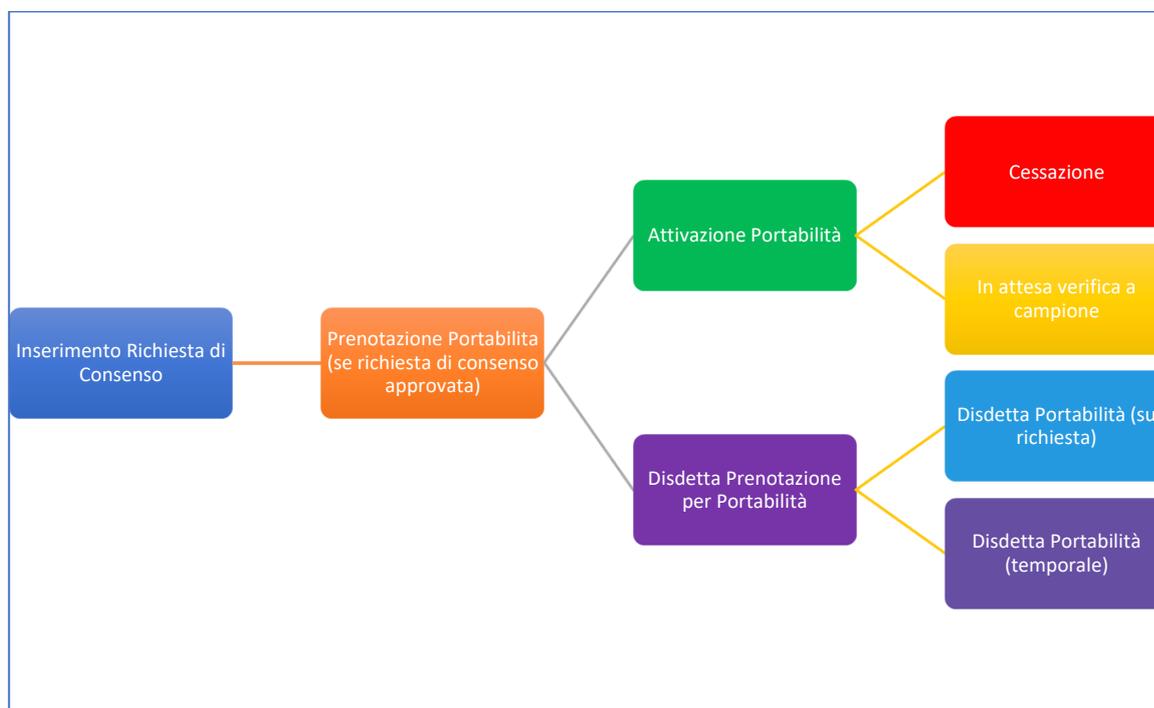


Figura 4 - Flusso Richiesta Voucher

Per poter procedere alla richiesta di PORTABILITA' di un Voucher BUL, lo stato deve necessariamente essere **Attivo**, l'Operatore Recipient dovrà preliminarmente provvedere all'inserimento della Richiesta di Consenso accedendo alla sezione dedicata **Richiesta Consenso Portabilità (Imprese)**.

A fronte di una **Richiesta di Consenso** in stato **APPROVATA** (da parte di Infratel Italia), l'Operatore Recipient potrà procedere con la prenotazione della PORTABILITA' del Voucher accedendo alla sezione **Prenotazioni Voucher Portabilità**. Una volta inviata la prenotazione, il Recipient potrà decidere se attivare la Portabilità o, in alternativa, disdire la Prenotazione per Portabilità direttamente nelle sezioni **Attivazioni Voucher** o **Disdette Prenotazioni Voucher** (in caso di disdetta, nella sezione **Richiesta Consenso Portabilità (Imprese)** la prenotazione apparirà nello stato annullata)

Una volta che la richiesta di Portabilità del Voucher sarà stata attivata, l'Operatore potrà decidere, comunque, di cessare il voucher richiesto in qualsiasi momento attraverso la sezione **Cessazioni Voucher**.

Effettuata la prenotazione con successo l'operatore avrà 90 giorni per attivare la Portabilità del Voucher o procedere alla disdetta della prenotazione della portabilità dello stesso. Decorso tale periodo la prenotazione della Portabilità verrà disdetta automaticamente.

3.1 Richieste Consenso Portabilità

All'interno della Home sarà presente la nuova sezione denominata **“Richiesta Consenso Portabilità (Imprese)”** attraverso la quale gli Operatori Recipient potranno inserire le Richieste di Consenso relative alla Portabilità da sottoporre alla valutazione di Infratel Italia.

Accendendo alla sezione della Gestione delle Richieste di Consenso, il Recipient potrà procedere all’inserimento di una nuova richiesta di Portabilità (**Figura 5**).



Figura 5 – Inserimento Richiesta di Consenso

La selezione del bottone **INSERISCI NUOVA RICHIESTA DI PORTABILITÀ IMPRESE** mostrerà all’operatore la schermata di seguito (**Figura 6**):



Figura 6 – Dati Richiesta di Portabilità

Una volta valorizzato il Codice Fiscale Impresa e Partita Iva, si abiliterà la sezione **Allegati e invio** dalla quale sarà possibile procedere all’upload del documento relativo al **Consenso (Figura 7)**.

INFRATEL ITALIA
INVITALIA

Voucher Banda Ultralarga

Allegati

[Home](#) / [Elenco richieste](#)

Identificativo accreditamento: **BUL0000013**
 Operatore Telco: **TIM**
 Richiesta portabilità C.F. Impresa: **73978100526**
 Richiesta portabilità Partita Iva Impresa: **73978100526**

Dati Portabilità

Allegati e invio

I prossimi passi per l’invio sono:

1. Caricamento degli allegati
2. Invio della richiesta

Elenco allegati

Non ci sono documenti allegati

Seleziona una finalità di documento

Consenso

Seleziona il documento

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica il documento

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di **20 MB**.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Descrizione	Descrizione Completa	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento Multiple	Estensione file
Consenso	Domanda di portabilità del voucher e consenso al trattamento dei dati personali ai fini della portabilità	No	Sì	No	pdf o jpg o gif o tif

NB: Avvertenze per la verifica delle firme digitali

Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Figura 7 – Allegati e invio

Una volta caricato il documento relativo al Consenso sarà possibile, comunque, prima di procedere all’invio dello stesso, cancellarlo () o scaricarlo in locale () (Figura 8).

8

Elenco allegati

Tipologia	Nome	Cancella	Scarica
Consenso	Consenso.pdf		

Seleziona una tipologia di documento

Nessuna selezione ▼

Seleziona il documento

Nessun fi...lezionato



Carica il document

Tipo documento: pdf, jpeg, jpg, gif, tif
 Obbligatorio: Sì
 Caricamento multiplo: No
 Descrizione: **Domanda di portabilità del voucher e consenso al trattamento dei dati personali ai fini della portabilità**

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di **20 MB**.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Figura 8 – Elenco allegati

Dopo aver effettuato il caricamento del Consenso, l'operatore potrà proseguire con l'invio della richiesta ad Infratel Italia (Figura 9).

Elenco allegati

Tipologia	Nome	Cancella	Scarica
Consenso	Consenso.pdf		

Seleziona una tipologia di documento

Nessuna selezione ▼

Seleziona il documento

Nessun fi...lezionato



Carica il document

Tipo documento: pdf, jpeg, jpg, gif, tif
 Obbligatorio: Sì
 Caricamento multiplo: No
 Descrizione: **Domanda di portabilità del voucher e consenso al trattamento dei dati personali ai fini della portabilità**

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di **20 MB**.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.



Figura 9 – Invio Richiesta di Consenso

Se i controlli relativi alla congruità del Codice Fiscale e Partita Iva inseriti verranno superati con esito positivo, verrà assegnato il Numero di Protocollo identificativo della pratica (**Figura 10**).

Allegati

Home / [Elenco richieste](#)

Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM
Richiesta portabilità C.F. Impresa: 68605390886
Richiesta portabilità Partita Iva Impresa: 68605390886

Dati Portabilità

Allegati e invio

La richiesta è stata inviata in data 29/11/2022 11:3:03 Protocollo BULP2000076

Elenco allegati

Tipologia	Nome	Scarica
Consenso	Consenso_prova.pdf	

Figura 10 - Protocollo identificativo

Sarà possibile, allo stesso modo, accendendo alla sezione della Gestione delle Richieste di Consenso visualizzare, se precedentemente già inserite, tutte le richieste di consenso in corso (**Figura 11**).

Gestione richieste di portabilità Imprese

Home

INSERISCI NUOVA RICHIESTA DI PORTABILITÀ IMPRESE

Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM

Filtra Richieste Reset Filtra

Codice Fiscale Impresa	Partita IVA	Stato Richiesta	Completatore Richiesta	Data Creazione Richiesta	Data Presentazione Richiesta	Protocollo Richiesta	Operatore Domestico	Tecnologia Attivata	Stato Richiesta	Inserito online alla presentazione	Data presentazione finale	Stato Valutazione Richiesta	Dettagli	Annulla
9889345674	9889345674	Annullata	rosa Maria	23/07/2022 13:34:06	12/10/2022 09:07:33	BULP2000004								
9889345674	9889345674	Approvata	rosa Maria	28/07/2022 11:20:46	07/08/2022 10:19:05	BULP2000003	TIM	FTTH		89124	05/08/2022	In corso		
9528945674	0008345670	In completazione	rosa Maria	21/11/2022 14:40:24										

Figura 11- Elenco Richieste di Consenso

L'elenco delle Richieste di Consenso, precedentemente inserite, mostrerà all'Operatore Recipient le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale Impresa;
- Partita IVA;
- Stato della Richiesta;
- Compilatore Richiesta;
- Data Creazione Richiesta;
- Data Presentazione Richiesta;
- Protocollo Richiesta (che si valorizzerà solo a fronte di una richiesta inviata);
- Operatore Donating (visibile solo per le richieste in stato **APPROVATA**);
- Tecnologia Attivata Donating (visibile solo per le richieste in stato **APPROVATA**);
- Importo Residuo alla prenotazione (importo residuo disponibile per il recipient, visibile solo per le richieste in stato **APPROVATA**);
- Data approvazione/rifiuto;
- Sintesi Valutazione Richiesta;
- Dettaglio
- Annulla

Le richieste di consenso potranno assumere i seguenti stati:

- a) **In compilazione:** l'operatore ha valorizzato le informazioni necessario alla richiesta ma non le ha inviate; solo per questo stato della richiesta sarà prevista la presenza dell'icona del Cestino (🗑️) che consentirà all'operatore la cancellazione della richiesta inserita; attraverso l'icona del dettaglio (🔍) l'operatore potrà, invece, visualizzare il dettaglio della richiesta di consenso.
- b) **Valutazione in corso:** la richiesta di consenso è stata inviata ad Infratel Italia che sta concludendo l'iter di valutazione della stessa; attraverso l'icona del dettaglio (🔍) l'operatore potrà visionare le informazioni relative all'invio della richiesta (protocollo, data ed ora dell'invio) e provvedere al download del consenso caricato;
- c) **Approvata:** è lo stato che assumerà la richiesta successivamente ad una valutazione positiva da parte di Infratel Italia. Solo se la richiesta assumerà tale condizione saranno visibili all'operatore le informazioni relative a:
 - Operatore Donating
 - Tecnologia attivata Voucher Donating

- Importo Residuo alla prenotazione
(tale importo rappresenta il valore disponibile al momento della richiesta di consenso)
 - Data approvazione/rifiuto
- d) **Negata:** è lo stato che verrà attribuito alla Richiesta di Consenso per la quale Infratel Italia avrà espresso un parere negativo.

3.2 Prenotazioni Voucher Portabilità

Una volta avuto accesso alla sezione delle **Prenotazioni Voucher Portabilità**, la pagina relativa alle Prenotazioni di Portabilità dei Voucher si presenterà, come per le prenotazioni standard, in forma tabellare e l'Operatore Recipient visualizzerà l'elenco dei tracciati delle portabilità prenotabili delle SOLE Richieste di Consenso che avranno lo stato **APPROVATA**.

Sarà possibile, a questo punto, per il Recipient procedere alla compilazione, in maniera singola o multipla (selezionando il check della colonna **Selezione**) delle form di tracciato (**Figura 12**).

Selezione	Exito Invo	Partita IVA impresa *	Codice Fiscale impresa *	Dimensione impresa *	Codice ATECO *	Numero REA	Regione sociale *	C.F. Titolare/legale rappresentante *	Cognome Titolare/legale rappresentante *	Nome Titolare/legale rappresentante *	PEC dell'impresa *	Sede Installazione *	Indirizzo Installazione *	Chivo Installazione *	CAP Installazione *
<input type="checkbox"/>		45254500271	45254500271	PICCOLA	43.91.00	JU-123473	GIUNTA TESTA S.R.	TSTGNB0041E395	TESTA	GIUNTA	IMP_LAC_TE@PEC	LEGALE	VIA GRAMSCI	24	83046
<input type="checkbox"/>		68605390886	68605390886	PICCOLA	01.45.00	JU-123456	ELENA SARTEANO S.R.	SRTLNEB0041E397	SARTEANO	ELENA	IMP_LAC_SA@PEC	LEGALE	VIA GIOVANNATTIS	34	83046

* campo obbligatorio

Buttons: Salva pagina corrente, Invia righe selezionate, Invia tutte le pagine (senza filtri applicati), Annulla Richiesta

Figura 12 - Tabella inserimento Prenotazioni Portabilità

L'Operatore, dopo aver selezionato il record o più record, potrà modificare la "Tecnologia offerta" selezionandola dal menù a tendina, inoltre dovrà valorizzare la **Velocità di download, la velocità di upload e la banda minima garantita** editando all'interno dei campi relativi (**Figura 13**).

La velocità di download e la banda minima garantita **dovranno rispettare le regole di compilazione** così come per le tipologie di voucher standard.

Si dovrà inoltre compilare il campo **"canone mensile richiesto al beneficiario"**.

Nuova prenotazione Voucher portabilità

Home / Imprese: Prenotazioni portabilità

Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM

Elementi da Visualizzare: 5

Livello di servizio del contratto preesistente *	Banda minima garantita del contratto preesistente (Mbit/s) *	Tecnologia offerta *	Velocità download (Mbit/s) *	Velocità upload (Mbit/s) *	Banda minima garantita (Mbit/s) *	Tipologia voucher richiesta *	Richiesta Contributo costi di rilegamento *	Contributo costi di rilegamento (€) *	Canone mensile richiesto al beneficiario (€) *	Contributo di attivazione richiesto al beneficiario una tantum (€) *
NA	NA	Selezione Offerta				Voucher-A2	No	0,00	0	0,00
NA	NA	Selezione Offerta				Voucher-A2	No	0,00	0	0,00

0

Salva pagina corrente Invia righe selezionate Invia tutte le pagine (senza filtri applicati) Annulla Richiesta

Figura 13 - Tabella Prenotazioni Portabilità

Una volta compilati e/o modificati i dati, l'Utente Recipient potrà salvare le modifiche ed effettuare l'invio multiplo (selezionando il check della colonna **Selezione**) o singolo (Figura 14).

Nuova prenotazione Voucher portabilità

Home / Imprese: Prenotazioni portabilità

Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM

Elementi da Visualizzare: 5

Selezione	Esito Invia	Partita IVA impresa *	Codice fiscale impresa *	Dimensione impresa *	Codice ATECO *	Numero REA	Regione sociale *	C.F. titolare/legale rappresentante *	Cognome titolare/legale rappresentante *	Nome titolare/legale rappresentante *	PEC dell'impresa *	Sede Installazione *	Indirizzo Installazione *	Civico Installazione *	CAP Installazione *
<input type="checkbox"/>		45234300271	45234300271	PICCOLA	43.91.00	RV-123473	GIUNTA TESTA S.R.L.	7370ANNONIA1E391	TESTA	GIUNTA	IMP_LAC_TE@PEC	LEGALE	VIA GRAMSCI	24	83046
<input type="checkbox"/>		88801390886	88801390886	PICCOLA	01.45.00	RV-123456	ELENA SARTERANO	SARTLBERGGIA1E397	SARTERANO	ELENA	IMP_LAC_SAG@PEC	LEGALE	VIA GOVERNATTI	34	83046

campo obbligatorio

Salva pagina corrente Invia righe selezionate Invia tutte le pagine (senza filtri applicati) Annulla Richiesta

Figura 14 - Invio Richiesta Voucher

Da notare che in questa fase vi è la possibilità di annullare la prenotazione per uno o più record, attraverso il pulsante **“Annulla Richiesta”** (Figura 15).

L’annullamento della richiesta di prenotazione implica in automatico (da parte del sistema) anche l’annullamento della richiesta del consenso effettuata in precedenza.

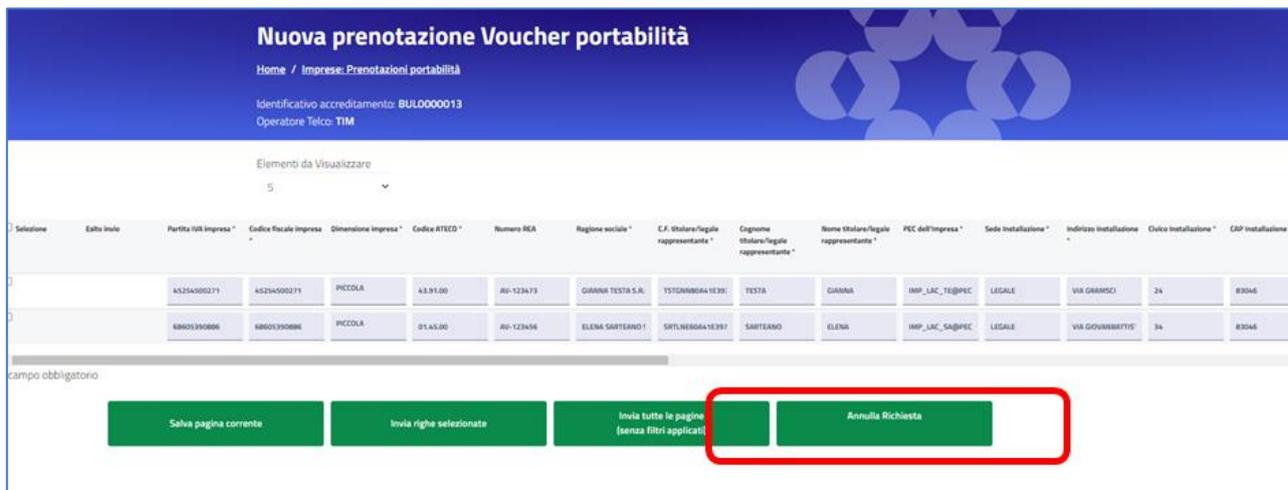


Figura 15 – Pulsante Annulla Richiesta

Le prenotazioni inserite potranno essere salvate selezionando **Salva pagina corrente** per finalizzare l’attività di invio in un secondo momento, o in modo puntuale col tasto **Invia righe selezionate** o in modo massivo con il bottone **Invia tutte le pagine**.

Nella colonna **Esito invio**, in caso di trasmissioni non andate a buon fine, comparirà una breve descrizione che riporterà il motivo del mancato invio (Figura 16).



Figura 16 - Esito Invio

Inviato il tracciato ad Infratel Italia le operazioni di Prenotazione che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina e rimarranno le sole operazioni non precedentemente inviate.

3.3 Attivazioni Voucher per Portabilità

All'interno della Home, in corrispondenza del box denominato **Attivazioni Voucher**, dal quale è possibile attualmente gestire le attivazioni standard dei Voucher BUL da sottoporre ad Infratel Italia, saranno attivabili anche i voucher oggetto di **Portabilità**, esclusivamente per richieste di Portabilità precedentemente prenotate.

Entrato nella pagina in cui saranno elencate tutte le richieste Voucher prenotate da quello specifico operatore, lo stesso avrà la possibilità, attraverso la selezione del bottone **Filtra Richieste**, di distinguere, applicando il filtro sullo **STATO**, le Prenotazioni Standard da quelle relative alla Portabilità (**Figura 17**).

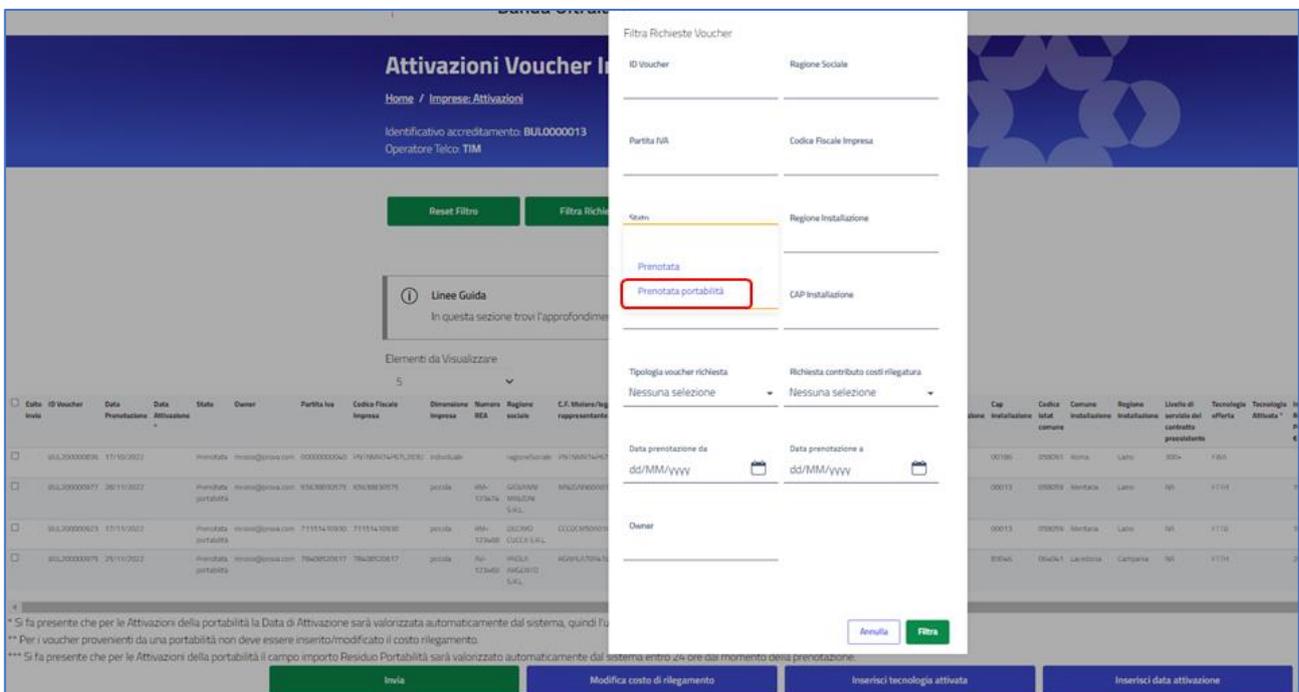


Figura 17 - Attivazioni Voucher – Filtra richieste

La pagina delle attivazioni standard prospetterà, pertanto, all'Utente Recipient, anche le prenotazioni relative alla sola Portabilità (**Figura 18**).

<input type="checkbox"/>	Esito Invio	ID Voucher	Data Prenotazione	Data Attivazione	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale Impresa	Dimensione Impresa	Numero REA	Ragione sociale	C.F. titolare/legale rappresentante	Cognome Titolare/legale rappresentante	Nome Titolare/legale rappresentante	PEC Impresa	Sede installazione	Indirizzo installazione	Civico installazione	Cap installazione
<input type="checkbox"/>		BUL200000977	28/11/2022		Prenotata portabilità	mrossi@prova.com	65638830575	65638830575	piccola	RM-123474	GIOVANNI MINZONI S.R.L.	MINZONN60401F127D	MINZONI	GIOVANNI	IMP_LAZIO_CM@PEC.IT	LEGALE	VIA ROSSINI	129	00013
<input type="checkbox"/>		BUL200000923	17/11/2022		Prenotata portabilità	mrossi@prova.com	71151410930	71151410930	piccola	RM-123468	DECIMO CUCCA S.R.L.	CCDCCM50401F1275	CUCCA	DECIMO	IMP_LAZIO_CC@PEC.IT	LEGALE	VIA MONTEROTONDO	30	00013
<input type="checkbox"/>		BUL200000975	25/11/2022		Prenotata portabilità	mrossi@prova.com	78408520617	78408520617	piccola	AV-123460	PAOLA ARGENTO S.R.L.	RGNPLA70A41E397I	ARGENTO	PAOLA	IMP_LAC_AR@PEC.IT	LEGALE	VIA GIOVANNIBATTISTA VICO	11	83046

* Si fa presente che per le Attivazioni della portabilità la Data di Attivazione sarà valorizzata automaticamente dal sistema, quindi l'utente non deve valorizzarla.
 ** Per i voucher provenienti da una portabilità non deve essere inserito/modificato il costo rilegamento.
 *** Si fa presente che per le Attivazioni della portabilità il campo importo Residuo Portabilità sarà valorizzato automaticamente dal sistema entro 24 ore dal momento della prenotazione.

Figura 18 - Attivazioni Voucher - Inserimento

L'operatore Recipient dovrà valorizzare la Tecnologia Attivata attraverso la selezione del tasto **Inserisci Tecnologia Attivata** (**Figura 19**)

Inserisci Tecnologia Attivata

Tecnologia Attivata

- FWA
- FTTH
- FTTC

Figura 19 - Tecnologia Attivata

Relativamente alla **Data Attivazione**, input obbligatorio per le Attivazioni Standard, come da informativa a piè pagina (**Figura 20**), per le Attivazioni relative alla Portabilità, si valorizzerà automaticamente con la data in cui verrà effettuato l'invio della richiesta di attivazione da parte del Recipient.

Anche per quanto riguarda il costo di rilegamento, per le Attivazioni relative alla Portabilità, **non** deve essere inserito.

Sempre come da nota a piè pagina (vedi *print screen*), la valorizzazione dell'importo residuo portabilità avverrà entro le 24 ore. Tale importo sarà quello disponibile per il Recipient al momento dell'attivazione del voucher, pertanto sarà un valore minore o uguale a quello presente nella sezione della richiesta di consenso della portabilità.

* Si fa presente che per le Attivazioni della portabilità la Data di Attivazione sarà valorizzata automaticamente dal sistema, quindi l'utente non deve valorizzarla.
** Per i voucher provenienti da una portabilità non deve essere inserito/modificato il costo rinegamento.
*** Si fa presente che per le Attivazioni della portabilità il campo importo Residuo Portabilità sarà valorizzato automaticamente dal sistema entro 24 ore dal momento della prenotazione.

Figura 20 – Informativa Attivazioni

L'Operatore Recipient potrà, quindi, selezionare le righe presenti in tabella (può anche effettuare una multiselezione) e, le Operazioni selezionate, potranno essere inviate.

L'operatore avrà a disposizione 90 giorni per attivare le prenotazioni per portabilità (o disattivarle).

Una volta inviato il tracciato ad Infratel Italia le operazioni di Attivazione che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina, rimarranno le sole operazioni non precedentemente inviate.

3.4 Disdette prenotazioni Portabilità

All'interno della Home, in corrispondenza del preesistente box denominato **Disdette Prenotazioni Voucher**, al momento utilizzato per le disdette delle prenotazioni standard, l'Operatore Recipient potrà effettuare anche la disdetta di **Prenotazioni per Portabilità** precedentemente inserite (esclusivamente le richieste voucher nello stato "Prenotata Portabilità").

Una volta avuto accesso alla sezione delle **Disdette Prenotazione Voucher**, l'Operatore Recipient entrerà in una pagina in cui saranno elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher nello stato "Prenotata" e "Prenotata Portabilità" e con il consueto tasto **Filtra Richieste**, applicando il filtro sullo STATO, potrà evidenziare esclusivamente quelle relative alla Portabilità (**Figura 21**).

Disdette Voucher Imp
Home / Imprese: Disdette
Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM

Reset Filtro Filtra Richieste

Linee Guida
In questa sezione trovi l'approfondimento sulla corretta modalità di compilazione.

Elementi da Visualizzare: 5

Esito invio	ID Voucher	Data Prenotazione	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	BUL200000836	17/10/2022	Prenotata	mross@prova.com	0000000040	PIN1NM974P
<input type="checkbox"/>	BUL200000977	28/11/2022	Prenotata portabilità	mross@prova.com	65638830575	65638830575
<input type="checkbox"/>	BUL200000923	17/11/2022	Prenotata portabilità	mross@prova.com	71151410930	71151410930
<input type="checkbox"/>	BUL200000975	25/11/2022	Prenotata portabilità	mross@prova.com	78408520617	78408520617

Invia

Filtra Richieste Voucher

ID Voucher: _____ Ragione Sociale: _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale Impresa: _____

Stato: Prenotata portabilità Regione Installazione: _____

Codice ISTAT Comune Installazione: _____ CAP Installazione: _____

Tipologia voucher richiesta: Nessuna selezione Richiesta contributo costi rilegatura: Nessuna selezione

Data prenotazione da: dd/MM/yyyy Data prenotazione a: dd/MM/yyyy

Owner: _____

Annulla Filtra

Figura 21 – Filtra Richieste

Per effettuare la Disdetta della Prenotazione per Portabilità, il Recipient potrà selezionare le righe presenti in tabella (selezionando check in corrispondenza della colonna ID Voucher in maniera puntuale o con una multiselezione) e procedere all’invio della richiesta di disdetta attraverso la selezione del tasto INVIA (Figura 22).

Disdette Voucher Impresa
Home / Imprese: Disdette
Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM

Reset Filtro Filtra Richieste

Linee Guida
In questa sezione trovi l'approfondimento sulla corretta modalità di compilazione. >

Elementi da Visualizzare: 5

Esito invio	ID Voucher	Data Prenotazione	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale	Cap installazione	Codice istat comune
<input type="checkbox"/>	BUL200000977	28/11/2022	Prenotata portabilità	mross@prova.com	65638830575	65638830575	GIOVINNI MINZONI S.R.L.	00013	058059
<input type="checkbox"/>	BUL200000923	17/11/2022	Prenotata portabilità	mross@prova.com	71151410930	71151410930	DECIMO CUCCA S.R.L.	00013	058059
<input checked="" type="checkbox"/>	BUL200000975	25/11/2022	Prenotata portabilità	mross@prova.com	78408520617	78408520617	PIROLA ARGENTIO S.R.L.	83046	064041

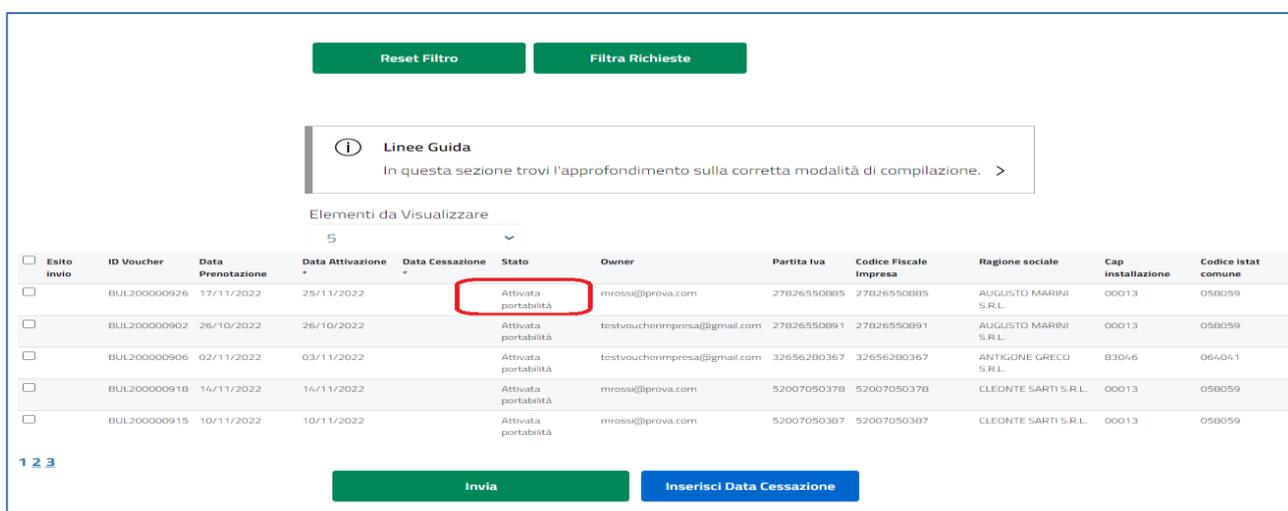
Invia

Figura 22 - Disdette Voucher

Una volta inviato il tracciato ad Infratel Italia le operazioni di Disdetta che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina e rimarranno le sole operazioni precedentemente non inviate.

3.5 Cessazione Voucher Portabilità

All'interno della home è presente il box denominato "Cessazioni Voucher" con cui gli operatori possono sottomettere a Infratel Italia delle cessazioni. L'operatore entrerà in una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher nello stato "Attivata" e "Attivata Portabilità" (Figura 23).



Esito invio	ID Voucher	Data Prenotazione	Data Attivazione	Data Cessazione	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale	Cap installazione	Codice Istat comune
<input type="checkbox"/>	BUL200000926	17/11/2022	25/11/2022		Attivata portabilità	mrossi@prova.com	27826550885	27826550885	AUGUSTO MARINI S.R.L.	00013	058059
<input type="checkbox"/>	BUL200000902	26/10/2022	26/10/2022		Attivata portabilità	testvoucherimpresa@gmail.com	27826550891	27826550891	AUGUSTO MARINI S.R.L.	00013	058059
<input type="checkbox"/>	BUL200000906	02/11/2022	03/11/2022		Attivata portabilità	testvoucherimpresa@gmail.com	32656280367	32656280367	ANTIGONE GRECO S.R.L.	83046	064041
<input type="checkbox"/>	BUL20000091B	14/11/2022	14/11/2022		Attivata portabilità	mrossi@prova.com	52007050378	52007050378	CLEONTE SARTI S.R.L.	00013	058059
<input type="checkbox"/>	BUL200000915	10/11/2022	10/11/2022		Attivata portabilità	mrossi@prova.com	52007050387	52007050387	CLEONTE SARTI S.R.L.	00013	058059

Figura 23 - Cessazione Voucher

L'Operatore potrà selezionare le righe presenti in tabella (può anche effettuare una multiselezione). Una volta impostata la **Data di Cessazione** (campo obbligatorio), che non potrà essere una data futura e dovrà essere una data all'interno del mese corrente, la richiesta potrà essere inviata ad Infratel Italia.

Le operazioni di Cessazione che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina.

3.6 Visualizza Richieste Voucher Portabilità

All'interno della Home sezione **Visualizza Richieste Voucher**, attualmente già disponibile per gli operatori saranno visualizzati anche i voucher relativi alla PORTABILITA'.

Sarà possibile filtrare per gli STATI inerenti alla Portabilità (Figura 24) così da risultare più semplice la ricerca delle richieste (Figura 25).

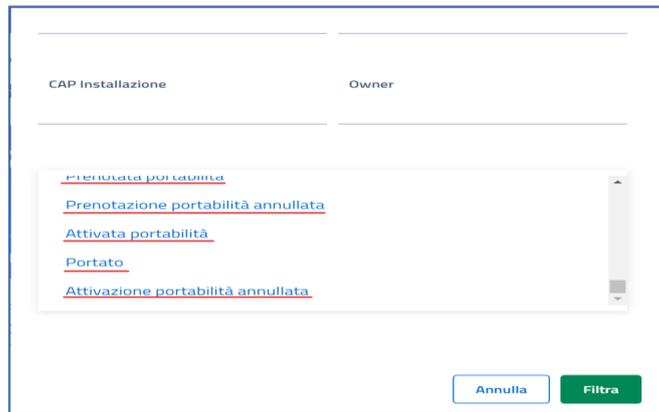


Figura 24 – Filtra Richieste

Nella visualizzazione dei voucher con stato **“Attivata Portabilità”** è valorizzato anche il campo **“Importo residuo”**.

Visualizza Richieste Voucher Impresa

Home / Imprese: Visualizzazione

Identificativo accreditamento: BUL0000013
Operatore Telco: TIM

Reset Filtro Filtra Richieste [Icona]

Elementi da Visualizzare: 5

ID Voucher	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale Impresa	Data Prenotazione	Data Disdetta	Data Attivazione	Data Cessazione	Dimensione Impresa	Numero REA	Ragione sociale	C.F. Titolare/legale rappresentante	Cognome Titolare/legale rappresentante	Nome Titolare/legale rappresentante	PEC Impresa	Sede Installazione	Indirizzo Installazione	Civico Installazione	Cap Installazione	Codice Istat comune	Livello di servizio del contratto preesistente	Tecnologia offerta	Importo residuo
BUL200000524	Attivata portabilità	inrossi@prova.com	68605390899	68605390899	17/11/2022		25/11/2022		piccola	AV-123469	ELENA SARILAND SRL	SARILAND504161937	SARILAND	ELENA	IMP_LAC_SA@PEC.IT	LEGALE	VIA GOVERNATI 151A VICI	47	03046	054041	NA	F11H	269,99

Figura 25 - Visualizzazione Richieste Voucher